

LESBRIEF BIJ "STAGE LOPEN"

WAAROM DIT BOEKJE?

1. Denk jij, na het lezen van deze bladzijde dat dit boekje nuttig voor jou kan zijn?
 - a. Ja,
 - b. Nee, want
 - c. Dat weet ik nog niet, omdat
2. Wat hoop jij na het lezen van dit boekje te weten te zijn gekomen?

HOE KIES JE EEN STAGE DIE BIJ JE PAST?

1. Waar is een stage voor bedoeld?
2. Waarom is het zo belangrijk dat je je werk leuk vindt?
3. Welke praktijkvakken worden er bij jou op school gegeven?
4. In welke praktijkvakken ben jij goed?
5. Welke praktijkvakken vind jij leuk?
6. Vraag aan één van je ouders, je mentor, één andere leerkracht en een goede vriend of vriendin welke stage ze goed bij jou vinden passen. Schrijf de antwoorden op.
7. Ben je het eens met wat deze mensen zeiden? Leg je antwoord uit.
8. Noem zelf nog drie vaardigheden die belangrijk zijn bij het stage lopen.
9. In de onderstaande lijst staan nog veel meer vaardigheden die belangrijk zijn bij het stage lopen. Voer de volgende opdrachten uit:
 - Zet een blauw kruis bij **vijf** vaardigheden waarvan jij vindt dat ze al goed gaan. Zet een rood kruis bij **drie** vaardigheden waar je nog moeite mee hebt.
 - Vraag aan iemand uit je omgeving om hetzelfde te doen over jou. Bespreek met diegene waarom hij of zij deze vaardigheden heeft aangekruist.
 - Laat je mentor deze lijst ook invullen. Bespreek de resultaten ook met hem of haar.

JIJZELF	KEUZE-PERSOON	MENTOR	
			Een vraag stellen
			Leiding accepteren
			Samenwerken
			Volhouden, ook als iets niet gelijk lukt

JIJZELF	KEUZE-PERSOON	MENTOR	
			Luisteren naar een opdracht
			Hulp vragen
			Je mening geven
			Afspraken maken en je daaraan houden
			Kunnen omgaan met fouten maken
			Op tijd zijn
			Je aan de opdracht houden
			Omgaan met verantwoordelijkheden
			Voor jezelf opkomen
			Precies werken
			Beleefd zijn
			Complimenten kunnen ontvangen
			Kritiek accepteren
			Je werkplek netjes houden
			Omgaan met humor
			Begrijpen wat anderen bedoelen
			Een gesprek voeren met anderen
			Omgaan met plotselinge veranderingen
			De weg naar je stage kunnen vinden
			Keuzes maken
			Omgaan met teleurstellingen

HOE VIND JE EEN STAGEPLEK?

1. Wat past beter bij jou: Een groot stagebedrijf of een klein stage bedrijf?
Een groot/klein stagebedrijf past het best bij mij, omdat
2. Noem drie manieren waarop je zelf (dus zonder hulp van je stagedocent) een stageplek zou kunnen vinden.
3. Wat verwacht jij van een stagebedrijf?
4. Houd een interview met een leerling uit de hoogste klas die al stage loopt.
 - Maak minimaal 2 vragen die gaan over hoe de leerling zijn stageplek heeft gevonden.
 - Maak minimaal 2 vragen over het kennismakingsgesprek dat de leerling heeft gehad.
 - Maak minimaal 3 vragen over het bedrijf waar die leerling stage loopt.
 - Maak minimaal 2 vragen over de afspraken die er gemaakt zijn over de stage.
 - Maak minimaal 3 vragen over andere dingen die jij graag wilt weten over de stage van de leerling.
 - Als de vragen klaar zijn dan laat je ze controleren door de docent. Als de docent het goedkeurt dan maak je een afspraak om het interview af te nemen.
 - Maak een kort verslag van het interview met de antwoorden van de leerling waarbij je het interview hebt afgenomen.
 - Laat het verslag nakijken door je leerkracht.

VERVOER

1. Noem drie dingen die je kunt doen om op tijd op je stage te komen.
2. Waarom moet je zorgen dat je altijd beltegoed op je telefoon hebt als je stage loopt?
3. Stel je voor dat je op de bus naar je stage staat te wachten. De bus komt niet, zelfs na een half uur wachten. Wat doe je dan en waarom doe je dat?
4. Vind jij het belangrijk dat een stagebedrijf bij jou in de buurt is? Leg uit waarom je dat vindt.
5. Quincy gaat stage lopen aan de andere kant van de stad. Hij vindt het vervelend en spannend om met het openbaar vervoer te reizen omdat hij dat nog bijna nooit gedaan heeft. Zijn moeder zegt: "Oh dan rijd je toch met mij mee met de auto? Het is toch vlakbij mijn werk." Quincy rijdt dus elke week met zijn moeder mee.

Is dat handig van hem?

A. Ja, want

B. Nee, want

C. Het is wel en niet handig, want

WAAROVER GAAT EEN KENNISMAKINGSGESPREK?

1. Tijdens het kennismakingsgesprek wil je er verzorgd uit zien. Kruis aan wat er bij een verzorgd uiterlijk hoort:

- Vette haren
- Schone kleren
- Trainingspak
- Make-up
- Schone handen
- Tatoeages
- Piercings
- Korte broek
- Gewassen lichaam
- Ondergoed dat zichtbaar is
- Vieze nagels
- Hoofddoek
- Pet
- Gepoetste tanden
- Deodorant gebruiken
- Zonnebril

2. Er zijn heel veel verschillende stage/ werk plaatsen die allemaal andere eisen hebben.

Hier onder staan enkele beroepen. Schrijf achter elk beroep waar je op moet letten. Denk dan aan uiterlijke verzorging, schoenen, hoofddekseel, kleding, haar enz.

KAPPER	HORECA MEDEWERKER	STUCADOOR
WINKELPERSONEEL	SCHILDER	STRATENMAKER

3. Bedenk zelf nog twee beroepen waar je een kledingvoorschrift hebt.

4. Je bent bij je stagebedrijf voor het kennismakingsgesprek. Je moet je melden bij de balie. Wat zeg je daar?

5. Omcirkel de dingen die belangrijk zijn als je je voorstelt aan je stagebegeleider:

hard lachen – zacht praten – oogcontact maken – naar je handen kijken- duidelijk praten – 'hoi' zeggen - je voor en achternaam noemen.

6. Bedenk zoveel mogelijk onderwerpen die besproken worden tijdens een kennismakingsgesprek.

7. Het is handig om de vragen die je stelt bij het kennismakingsgesprek op te schrijven. Bedenk drie vragen die je tijdens het kennismakingsgesprek zou kunnen stellen.

'VAN JE FOUTEN LEER JE'

1. Schrijf de naam (of namen) op van de stagedocent(en) bij jou op school.
2. Wat zijn de belangrijkste taken van de stagedocent(en) bij jou op school?
3. Wat verwacht jij van een stagedocent?
4. Wat vind jij het belangrijkste dat Geert in het interview zegt? Schrijf op waarom je dat vindt.
5. Lijkt Geert jou een goede stagedocent? Leg je antwoord uit.

DE STAGEBEGELEIDER

1. Noem drie belangrijke taken van een stagebegeleider.
2. Wat verwacht jij van een stagebegeleider?
3. Wat mag een stagebegeleider van jou verwachten?
4. Wat zou jij doen als je het niet goed zou kunnen vinden met je stagebegeleider? Leg je antwoord uit.

DE BAAS

1. leg uit wat het verschil is tussen je stagebegeleider en je baas.
2. Hoe kan een baas merken dat hij zijn personeel kan vertrouwen?
3. Leg uit wat een filiaal is.
4. Wat is het verschil tussen een filiaalhouder en een baas van het hele bedrijf.
5. Wat is het verschil tussen een filiaalhouder en een afdelingshoofd?
6. "Wees altijd beleefd tegen de baas". Noem drie voorbeelden van beleefd gedrag naar je baas toe.
7. Waarom is het belangrijk dat je een goede indruk bij je baas achterlaat?

JE KUNT ALLES VRAGEN

1. Joop vertelt dat een stage bij Intratuin afwisselend is. Geef daar een voorbeeld van.
2. Waarom laat Joop stagiairs op alle afdelingen stage lopen?
3. Wat lijkt jou de leukste afdeling van Intratuin? Leg je antwoord uit.
4. Vind jij het goed dat iedere afdeling een eigen begeleider heeft? Leg uit waarom je dat vindt.
5. Lijkt Joop jou een goede stagebegeleider? Leg uit waarom wel of niet.
6. Zou een stage bij Intratuin iets voor jou zijn? Leg je antwoord uit.

WAT VOOR KLEDING DRAAG JE OP JE STAGE?

1. Waarom is het belangrijk dat je fris en uitgerust op je werk komt? Noem minstens die dingen.
2. Bedenk 3 vragen die je aan je stagebegeleider kunt stellen over de regels rondom je uiterlijke verzorging in de sector waar jij graag stage zou willen lopen.
Schrijf als eerste op waar jij graag stage zou willen lopen.

Ik wil graag stage lopen in.....

De vragen die ik ga stellen zijn.....

1.
2.
3.

3. Noem twee redenen waarom je tijdens een stage geen sieraden zou mogen dragen.
4. Stel je voor: Je hebt een piercing. Het bedrijf waar je stage wilt lopen verwacht van jou dat je je piercing uitdoet. Zou jij daar dan nog stage willen lopen? Leg uit waarom wel of niet.
5. Sommige bedrijven willen niet dat meisjes in hun bedrijf een hoofddoek dragen. Ben jij het daarmee eens?
 - a. Ja, dat vind ik een heel goed punt, omdat
 - b. Wat een onzin! Ik ben het daar niet mee eens, omdat
 - c. Ik weet niet goed wat ik daarvan moet vinden, omdat
6. Waarom is het dragen van bedrijfskleding belangrijk?
7. Wat vind jij representatieve kleding?
8. Leg uit wat het verschil is tussen werkkleding en veiligheidskleding.

HOE GA JE MET JE COLLEGA'S OM?

1. Leg in je eigen woorden uit wat een collega is.
2. Waarom is het belangrijk dat je goed contact hebt met je collega's?
3. Stel je voor: Het is vrijdag en je loopt samen met Jane naar de kantine want jullie hebben koffiepauze. Jane is ouder dan jij, ze heeft twee kindjes en je weet dat ze op basketbal zit. Je vindt haar aardig en wil graag een praatje met haar maken.
Schrijf drie dingen op die je Jane zou kunnen vragen.
Schrijf twee dingen op die je over jezelf zou kunnen vertellen.
4. Vind jij het makkelijk of moeilijk om uit jezelf een praatje te beginnen?
Leg je antwoord uit.
5. Wat is in jouw ogen een goede collega?
6. Denk jij dat je zelf een goede collega kunt zijn? Leg uit waarom je dat denkt.
7. Wie spreek jij aan met 'u'?
8. Wanneer spreek jij iemand met 'je' of 'jij' aan?

9. Zou jij een oudere collega met 'u' of 'jij' aanspreken? Leg je antwoord uit.
10. Stel je voor: Er is een groepje collega's dat weinig met jou praat. Ze laten je links liggen en iedere keer als je langs hen loopt in de kantine stoten ze elkaar en beginnen te lachen. Je voelt je er echt niet prettig bij. Wat zou jij in zo'n geval doen? Leg uit waarom je dat zou doen.
11. Zou jij op je stage trakteren als je jarig zou zijn? Vertel waarom wel of niet.

JE KUNT VEEL LEREN VAN JE COLLEGA'S

1. Welke twee eigenschappen zijn belangrijk voor een stage bij Slijptechniek Limburg?
2. Noem twee dingen waaraan je merkt dat de sfeer in het bedrijf goed is.
3. Wat bedoelt Servié als hij zegt: "We begeleiden stagiair(e)s met zijn allen."?
4. Leg in je eigen woorden uit wat 'motivatie' is.
5. Bedenk zelf waarom tijdens het lassen een veiligheidsbril gedragen moet worden.
6. Lijkt Slijptechniek jou een goed bedrijf voor stagiair(e)s? Leg je antwoord uit.

HOE SCHRIJF JE EEN STAGEVERSLAG?

1. Leg uit op welke manier er bij jullie op school een stageverslag wordt gemaakt.
2. Leg in je eigen woorden uit wat competenties zijn.
3. Noem twee redenen waarom het belangrijk is om een goed stageverslag bij te houden.
4. Waarom is het voor je stagedocent belangrijk om een goed stageverslag bij te houden?
5. Vraag aan een leerling uit een hogere klas of je zijn of haar stageverslag mag bekijken. Schrijf drie goede punten van dit stageverslag op.

WAT JE VERDER NOG MOET WETEN OVER JE STAGE

1. Bedenk zelf drie afspraken die je in een stagecontract terug zou kunnen vinden.
2. Wordt er bij jullie op school een stagevergoeding gegeven? Schrijf op wat je daarvan vindt.
3. Waarom is het belangrijk dat je je zo vroeg mogelijk ziek meldt?
4. Bedenk twee dingen die zouden kunnen gebeuren als je je niet ziek meldt.
5. Bedenk waarom het belangrijk is dat je je niet te vaak ziek meldt tijdens een stageperiode.

6. Vraag thuis na of jij een WA-verzekering hebt. Als dat zo is schrijf dan de naam van de verzekeringsmaatschappij en je polisnummer op.
7. Bedenk waarom je geen stage mag lopen in de schoolvakanties.
8. Mag een stagebedrijf jou een stagevergoeding geven als je in een vakantiewerk of moeten ze je dan een salaris betalen? Leg je antwoord uit.

WOORDZOEKER

Stage lopen

T G W C J Y X Z A K L O O G B Z Z U S I
 P F Z L U G D U I U G P T N K Z X G T M
 K S I S O E R F Z H L X E I A L N N A U
 C X K R Q N A Z A X N J V D H W J I G N
 T O R R H S T A G E B E G E L E I D E R
 K N Z E P C K W K F K V C L M Z G E C J
 R D E B P Z S R I N I O D K K N E L O B
 B E I C L R E R N D M Y H S I B K K N Z
 C Z S V O W E D O P L U D D F L M K T L
 S D D P N D I S E O O G E I A H E R R C
 M E T E E T E T E O V L E E R Q J E A S
 I A M G Y C E G E N K G F H U F Y W C O
 F A Y D Z N T Z A S T R N G Y S U N T C
 S Z E P T M X H F T E A O I P S N Q D O
 W Y Y I T Q C J N C S P T L D L D T P L
 V G E M O T I V A T I E A I I E J M W L
 K S S D G R K G Y R N W I E E X L C X E
 N X P B D H G Y A R P V Z V C F I K M G
 P V U E G A L S R E V E G A T S P B H A
 I P B M B Z Y R Y E A V I Q A W P X A Q

BEDRIJFSKLEDING
 COLLEGA
 COMPETENTIES
 KLEDINGVOORSCHRIFT
 MOTIVATIE
 REPRESENTATIEF
 RESPECT
 SAMENWERKEN
 STAGEBEGELEIDER
 STAGECONTRACT
 STAGEDOCENT
 STAGEVERSLAG
 VEILIGHEIDSKLEDING
 WERKKLEDING