

# Inleiding

---

Maak kennis met de klas van meneer Jakobi. De leerlingen uit deze bovenbouwklas hebben deze zomer een bijzondere opdracht uitgevoerd. Ze moesten aan het werk! Drie weken lang. En dat niet alleen. Na de vakantie deden ze verslag van hun ervaringen, in een powerpointpresentatie.

In dit boek lees je hoe het de leerlingen van meneer Jakobi is vergaan. Konden ze allemaal een baan vinden? Wat hebben ze in die drie weken meegemaakt? Was het wat ze ervan verwacht hadden? Je zult zien dat de meeste leerlingen het niet zo makkelijk hebben gehad. Ze kregen te maken met regels, strenge bazen, saaie werkzaamheden. Wat doe je als je een fout maakt? Hoe pak je het aan als je iets niet snapt? Hoe leg je contact met collega's?

Lees het verhaal van Fatma, die ontslagen werd. En van Dineke, die merkte dat werken in de zorg toch niet zo leuk was als ze dacht. Ali heeft spierballen gekregen door zijn werk in de haven. En Mike heeft zo goed gewerkt, dat hij mag blijven in het restaurant.

Na elk verhaal ga je zelf aan de slag met opdrachten. Zo leer je wat je moet weten voor je de werkvloer opgaat. En het laatste verhaal? Dat is jouw verhaal! Want in het laatste hoofdstuk moet je zelf aangeven wat voor werk jij wilt doen. En hoe je van plan bent om jouw droombaan te vinden. Hoe maak je reclame voor jezelf? Hoe leg je contact met een bedrijf? En hoe voer je een sollicitatiegesprek?

In dit boek lees je dat werken leuk is. Maar dat werken ook zwaar kan zijn. Met dit boek leer je hoe het werkt – in de praktijk!

**Succes!**

# Dit ben ik nu

## EEN UPDATE VAN JE CV

---

Toen de leerlingen uit de klas van meneer Jakobi met school begonnen, waren ze nog kinderen. Ze waren niet bezig met de vraag: wat voor werk wil ik later doen? Maar nu zijn ze ouder. Bijna volwassen. Ze hebben veel geleerd. Thuis, op school, op hun stageplek, en natuurlijk tijdens hun zomerbaan.

---

Bij jou is dat waarschijnlijk ook zo. Je hebt nu meer ervaring dan toen je net van de basisschool kwam. Je weet vast al beter wat je wilt. En wat je kunt. En ook wat je niet kunt. Hoog tijd voor een update van je cv! Waarschijnlijk heb je al een keer een cv gemaakt. Cv is de afkorting van *curriculum vitae*. Hierin staan alle belangrijke gegevens over jou. Zoals je naam en adres. En welke opleidingen je gedaan hebt. Maar ook wat je werkervaring is. En wat voor hobby's je hebt. Solliciteer je naar een baan? Dan zal het bedrijf waar je wilt werken altijd vragen om je cv.

De leerlingen van meneer Jakobi maken een nieuw cv. Doe je mee? Vul hiernaast je nieuwe cv in. Voeg het toe aan je portfolio.

# CURRICULUM VITAE

Voornaam + achternaam .....

Geboortedatum + geboorteplaats .....

Adres .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres.....

## TIP

Is jouw e-mailadres 'mafkees1993'?  
Dan neemt niemand je serieus. Zorg  
voor een professioneel e-mailadres.

## Opleiding

Naam en plaats van de school.....

Naam van de opleiding.....

Wie kan op deze school iets vertellen over jou? Naam.....

Functie.....

Telefoonnummer.....

## Stage(s)

1 Naam en plaats van het stagebedrijf.....

Wanneer werkte jij hier? .....

Welke werkzaamheden heb je gedaan? .....

Wie kan bij dit bedrijf iets vertellen over jou? Naam.....

Functie.....

Telefoonnummer: .....

2 Naam en plaats van het stagebedrijf.....

Wanneer werkte jij hier? .....

Welke werkzaamheden heb je gedaan? .....

Wie kan bij dit bedrijf iets vertellen over jou? Naam.....

Functie.....

Telefoonnummer .....

## Vakantiewerk/bijbaan

1 Naam en plaats van het bedrijf.....

Wanneer werkte je hier? .....

Welke werkzaamheden heb je gedaan? .....

Wie kan bij dit bedrijf iets vertellen over jou? Naam.....

Functie.....

Telefoonnummer .....

2 Naam en plaats van het bedrijf.....

Wanneer werkte je hier? .....

Welke werkzaamheden heb je gedaan? .....

Wie kan bij dit bedrijf iets vertellen over jou? Naam.....

Functie.....

Telefoonnummer:.....

# Vragen en opdr

## bij hoofdstuk 1

Een update van je cv

---

### **OPDRACHT 1** **MAAK DEZE OPDRACHT IN GROEPJES VAN TWEE**

- Vertel aan je klasgenoot wat een cv is. Wat staat er allemaal in?
- Vertel ook waarom je een cv nodig hebt. En voor wie je een cv maakt.
- Bedenk zelf nog meer vragen of opmerkingen over je cv.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

### **OPDRACHT 2**

De eerste opdracht die de leerlingen van meneer Jakobi krijgen, heeft te maken met hun nieuwe cv. Ze moeten het vergelijken met hun oude cv. Meneer Jakobi vraagt of hun cv anders is dan vorig schooljaar.

- Hoe zit dat bij jou? Schrijf op wat er veranderd is.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# rachten

## OPDRACHT 3

Een cv verandert als je ouder wordt. Er komt elk jaar wel wat bij op je cv. Misschien heb je je rijbewijs gehaald. Of een certificaat. Een werkgever wil dat graag weten.

Mike, uit de klas van meneer Jakobi, fantaseert over hoe zijn cv er over vijf jaar uit zal zien. Vol met werkervaring in de horeca. Want hij blijft na zijn vakantiebaan werken bij La Place. Zijn verhaal lees je straks, in hoofdstuk 12.

- Hoe denk je dat jouw cv er over vijf jaar uitziet?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Een cv verandert als je ouder wordt.  
Er komt elk jaar wel wat bij.*

# Jeroen

## WERKEN IN DE BOUW

---

Jeroen mag als eerste zijn powerpointpresentatie geven. Jeroen is een grote, sterke jongen. Hij wil graag de bouw in. Net als zijn vader en zijn broer. Daarom heeft Jeroen in de vakantie drie weken gewerkt bij een vriend van zijn vader: timmerman Richard.

---

Richard heeft een eigen bedrijf. Hij is zzp'er. Hij is afhankelijk van zijn klussen, en dus van zijn klanten. Zijn de klanten niet tevreden? Dan krijgt hij geen nieuwe opdracht meer. Is de aannemer niet blij met het werk dat Richard heeft geleverd? Dan laat hij het werk de volgende keer door een andere timmerman opknappen. Richard werkt niet lang op één plek. Hij heeft soms wel twee klanten op een dag.



## JEROEN VERTELT

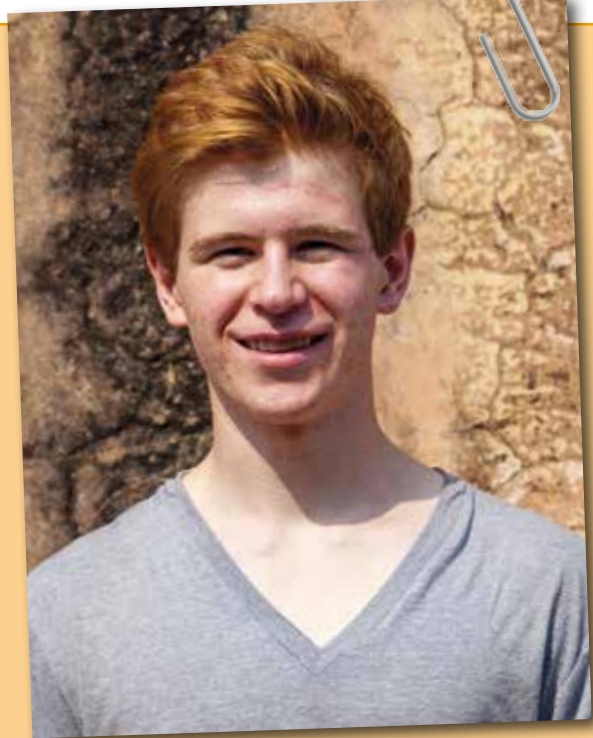
### 'Vroeg opstaan vond ik zwaar'

'Ik moest 's ochtends al om zeven uur op de hoek van de straat staan,' vertelt Jeroen aan de klas. 'Richard haalde me op met zijn busje. We reden direct door naar de klant. Ik heb van Richard een eigen gereedschapskist gekregen. Maar ik kreeg er wel een waarschuwing bij: als ik iets kwijt zou raken, hoefde ik de volgende dag niet te komen werken.'

In de powerpointpresentatie van Jeroen staat wat voor werk hij heeft gedaan:

- › Plinten gemaakt.
- › Boekenkasten in elkaar gezet.
- › Planken op maat gezaagd.
- › Deuren gerepareerd.
- › Stellingen gemaakt.
- › Deuren 'gehangen'.
- › Een balkonhek vervangen.
- › Spullen gehaald bij de bouwmarkt.
- › De bus van Richard opgeruimd.

Meneer Jakobi vraagt aan Jeroen: 'Vond je het werk moeilijk?' 'Het werk viel wel mee,' zegt Jeroen. 'Maar zo vroeg opstaan in de vakantie, dat vond ik zwaar.'



Ik maakte ook lange dagen. Ik was pas om vijf uur weer thuis. Ik moest mijn eigen brood en drinken meenemen. Soms had ik veel zin in koffie. Af en toe krijg je ergens een bakkie, maar vaak niet.'

Uit de klas komt een vraag: 'Heb je ook fouten gemaakt?'

'Ik was een keer te laat op de hoek. Richard was al doorgereden. Ik moest met de bus, maar ik kon het adres niet goed vinden. Ik kwam te laat op het klusadres. En ik was ook nog mijn brood vergeten! Er was nergens een winkel in de buurt. Gelukkig had Richard nog wel wat te eten voor me.'

Ondanks alles had Jeroen het naar zijn zin. Hij heeft veel geleerd. Zoals zagen. 'Ik heb nog moeite met meten, en het uitrekenen van de juiste maten. Maar dat leer ik nog wel.'

# Vragen en opdr

## bij hoofdstuk 2

---

### **OPDRACHT 1** MAAK DEZE OPDRACHT IN GROEPJES VAN TWEE

- Wat betekent 'zzp'er' (pag. 12)?

.....

- Wat zijn de voor- en nadelen van een eigen bedrijf?

.....

.....

.....

- Wat wordt er bedoeld als een timmerman 'een klus opneemt'?

.....

- 'Als een klant tevreden is, komt hij terug.' Wat wordt hiermee bedoeld?

.....

.....

- De timmerman heeft een nieuwe klant. Welke afspraken maakt hij met de klant vóór hij aan de klus begint?

.....

.....

---

### **OPDRACHT 2** MAAK DEZE OPDRACHT IN GROEPJES VAN TWEE

- Waarom is Richard boos als Jeroen te laat is?

.....

.....



# rachten



- Waarom hoeft Jeroen niet terug te komen als hij zijn gereedschap kwijtraakt?

.....  
.....

## OPDRACHT 3 **MAAK DEZE OPDRACHT IN GROEPJES VAN TWEE**

Als Jeroen te laat is, moet hij zelf naar zijn klusadres. Hij moet dan met het openbaar vervoer. Noem drie dingen die hij zeker bij zich moet hebben.

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

## OPDRACHT 4 **MAAK DEZE OPDRACHT IN GROEPJES VAN TWEE**

Noem drie vaardigheden die je moet hebben als timmerman/-vrouw.

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

## OPDRACHT 5 **BESPREEK DEZE VRAAG MET DE KLAS**

Zou jij als timmerman of -vrouw willen werken? Waarom wel/niet?

.....

## OPDRACHT 6 **Filmpje!**



Bekijk met de klas het filmpje over Recep. Bespreek daarna:

- › Geeft de film een goed beeld van werken in de bouw? Waarom?
- › Welke vaardigheden worden er gevraagd van Recep?

# Yasin

## WERKEN OP EEN KANTOOR

---

En dan is Yasin aan de beurt. Het valt meteen op: Yasin ziet er netjes uit! Hij draagt geen spijkerbroek, zoals de andere jongens in de klas. Maar een zwarte pantalon. En hij heeft een wit overhemd aan. Meneer Jakobi vraagt: ‘Yasin, waarom zie je er zo keurig uit?’

---

Yasin legt uit dat hij deze zomer drie weken bij een groot verzekeringskantoor heeft gewerkt. Bij de receptie. ‘Daar ben je het visitekaartje van het bedrijf’, zegt Yasin. ‘Ik mocht geen spijkerbroek of sportschoenen aan.’ Geen probleem voor Yasin, want hij vond het altijd al leuk om er netjes en verzorgd uit te zien. Werken in de bouw of in het groen is niets voor hem. Yasin gaat liever naar een kantoor. Hij vindt computers interessant. Hij wil op een administratie werken.



## YASIN VERTELT

### 'Post sorteren was een makkie'

'Ik werkte bij de receptie', zegt Yasin. 'Achter een grote balie, samen met de vaste receptionist. Er komen de hele dag mensen binnen. Die moest ik te woord staan.' Hij is de eerste die klanten te zien krijgen als ze het kantoor binnenlopen. Het is daarom belangrijk dat Yasin er netjes uitziet. 'Ik was me een keer vergeten te scheren', zegt Yasin. 'Ik moest het meteen alsnog doen! Gelukkig is er daar een kastje met verzorgingsproducten. Zoals deodorant en scheermesjes. Daar mag je gebruik van maken.'

In de powerpointpresentatie van Yasin staat wat voor werk hij gedaan heeft:

- › Telefoon aannemen.
- › Afspraken controleren.
- › Klanten naar spreekkamers brengen.
- › Koffie en thee brengen naar de spreekkamers.
- › Lege kopjes opruimen, tafels met een doekje afnemen.
- › Naw-gegevens controleren.
- › Stickers met adressen op enveloppen plakken.
- › Post sorteren op postcode.



Meneer Jakobi wil weten of de stage was zoals Yasin had verwacht. 'Het is een drukke baan,' zegt Yasin. 'Soms te druk. Dat had ik niet verwacht. Soms waren er mensen aan de balie. En dan ging de telefoon. Maar ik moest ook koffie en thee maken. En de spreekkamer was nog niet schoon en opgeruimd. Dan dacht ik: wat moet ik nu eerst doen? Gelukkig was ik niet alleen.'

Het administratieve werk vond Yasin het leukst. Maar ook het moeilijkst. 'Het invoeren van de naw-gegevens was niet makkelijk. Ik moest goed opletten, geen fouten maken. Maar ik werd zo vaak gestoord. Stickers uitdraaien en plakken ging gemakkelijk. Ik moest wel goed controleren of ik de juiste sticker op de juiste envelop had geplakt. Post sorteren was een makkie.'