

AAN HET WERK!

WERKBOEK



**Uitgeverij Eenvoudig Communiceren | Lezen voor iedereen**

eenvoudigcommuniceren.nl

lezenvooriedereen.be

De artikelen in dit werkboek verschenen eerder in gewijzigde vorm in de makkelijk te lezen kranten van Uitgeverij Eenvoudig Communiceren.

Samenstelling: Willemijn Steutel

Redactie en vormgeving: Eenvoudig Communiceren

Beeld: Shutterstock, ANP (p. 10, 40, 65, 68), Edwin Wiekens (p. 8, 19, 21, 29, 33, 34, 35, 37, 39, 47, 49, 78, 79)

Druk: Easy-to-Read Publications

© 2020 | Uitgeverij Eenvoudig Communiceren, Amsterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

ISBN 978-90-8696-510-6

# **AAN HET WERK!**

Alles wat je moet weten over je baan

WERKBOEK

Dit werkboek is van:

.....  
.....

# INHOUD

Hoe maak je  
een cv?

pagina 16

<b>INLEIDING</b> .....	<b>6</b>
<b>1 SOLLICITEREN</b> .....	<b>7</b>
1.1 Hoe vind je de juiste vacature?.....	8
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	11
1.2 Hoe schrijf je een sollicitatiebrief? .....	14
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	18
1.3 Het sollicitatiegesprek.....	20
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	22
<b>2 OMGAAN MET MENSEN OP JE WERK</b> .....	<b>27</b>
2.1 Hoe ga je om met collega's?.....	28
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	30
2.2 Hoe ga je om met kritiek? .....	33
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	35
2.3 Ruzie met de baas.....	38
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	40
<b>3 RECHTEN EN PLICHTEN</b> .....	<b>42</b>
3.1 De rechten en plichten van een werknemer .....	43
VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	45

Hoe presenteer  
je jezelf?

pagina 25

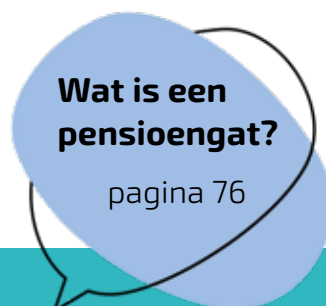


3.2	Alles over vakantiedagen .....	47
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	49
3.3	Help, ik heb geen zin om te werken!.....	50
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	52
3.4	Wat als je werkloos wordt?.....	54
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	56
3.5	Wat doet een vakbond? .....	58
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	61

#### **4 GELDZAKEN..... 64**

4.1	Alles over je salaris.....	65
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	68
4.2	Onderhandelen over je salaris .....	70
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	72
4.3	Alles over je pensioen.....	74
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	77
4.4	Wat is een zzp'er? .....	78
	VRAGEN EN OPDRACHTEN .....	81

#### **EVALUATIEFORMULIER ..... 84**





# INLEIDING

Nog even, en dan ben je geen student meer. Je gaat de arbeidsmarkt op! Je gaat doen waar je goed in bent, en wat je leuk vindt. Je zult nieuwe mensen ontmoeten, en veel ervaringen opdoen. En, niet onbelangrijk: je gaat je eigen geld verdienen!

Er komt nog heel wat kijken bij ‘het werkende leven’, en dit boek bereidt je daarop voor. We vertellen je hoe jij de baan vindt waar je gelukkig van wordt. En heb je die leuke baan? Dan komt er veel op je af. Collega’s en leidinggevenden bijvoorbeeld. In dit boek leren we jou hoe je sterker kunt worden van kritiek, en hoe je de relatie met je collega’s en baas gezond houdt.

Je krijgt ook te maken met wetten en regels. Weet jij bijvoorbeeld hoeveel vakantiedagen je opbouwt, en wat je moet doen als je ziek bent? In dit boek leggen we het uit. Daarnaast leer je over geldzaken, je krijgt antwoord op vragen als: hoe ‘lees’ je een loonstrookje, wat is het minimumloon en wat wordt bedoeld met een pensioengat?

Met behulp van de opdrachten in het boek vragen wij je om zelf mee te denken, want het gaat natuurlijk over jóúw toekomst. Aan het einde van dit boek vul je het evaluatieformulier in. Zo weet je of je klaar bent voor de arbeidsmarkt!

# 1 SOLLICITEREN

De eerste stap naar werk is je goed voorbereiden. Je maakt een cv en denkt na over de mogelijkheden. Waar wil je gaan werken? En hoe vind je de geschikte baan? Dan ga je op sollicitatiegesprek. Succes!

## IN DIT HOOFDSTUK:

<b>1.1</b>	Hoe vind je de juiste vacature?	<b>8</b>
	>> Vragen en opdrachten	<b>11</b>
<b>1.2</b>	Hoe schrijf je een sollicitatiebrief?	<b>14</b>
	>> Vragen en opdrachten	<b>18</b>
<b>1.3</b>	Het sollicitatiegesprek	<b>20</b>
	>> Vragen en opdrachten	<b>22</b>





## 1.1 HOE VIND JE DE JUISTE VACATURE?

Komt er in een bedrijf een werkplek vrij voor een werknemer? Dan noem je dat een vacature. Een bedrijf kan een vacature plaatsen. Mensen die geïnteresseerd zijn in de baan, kunnen solliciteren. Maar waar vind je nou leuke vacatures?

De meeste mensen vinden een baan via hun netwerk. Met netwerk worden eigenlijk alle mensen die je kent bedoeld. Een voorbeeld: jouw oom werkt in een groot magazijn, waar

men op zoek is naar personeel. En laat dit nu net een mooie baan voor jou zijn! Jouw oom kan dan een goed woordje voor je doen bij de baas. Als je op zoek bent naar werk is het dus heel belangrijk dat je dit aan iedereen laat weten. Vraag je vrienden, familie, oud-klasgenoten en sportmaatjes of ze misschien bedrijven kennen met openstaande vacatures.

### **Vacaturebank**

Een andere, prima manier om vacatures te vinden is internet. Er zijn veel online vacaturebanken. Zoals Nationale Vacaturebank, Monsterboard of indeed.nl.



# Laat je familie en vrienden weten dat je op zoek bent naar werk.

Je kunt handig zoeken naar banen in een speciale sector, zoals bijvoorbeeld 'zorg' of 'transport'. Je kunt ook zoeken op plaats, op functie, en op parttime/fulltime. Op veel van deze sites kun je jouw cv plaatsen, zodat werkgevers jou ook kunnen vinden.

## Websites van bedrijven

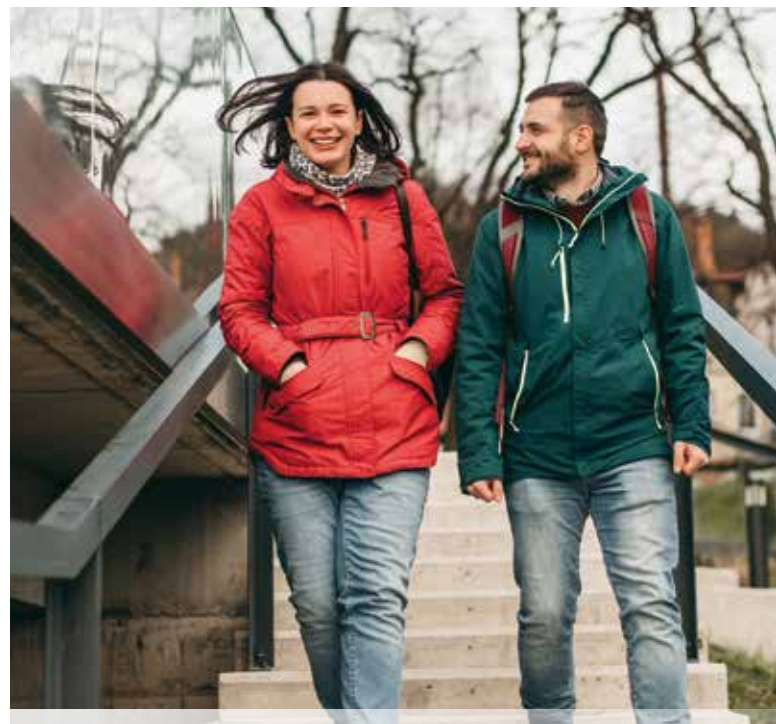
Weet jij al bij wat voor soort bedrijf je graag zou willen werken? Kijk dan regelmatig op de website van deze bedrijven. Veel werkgevers plaatsen vacatures namelijk gewoon op hun eigen site. En zit er geen vacature voor je bij? Dan is er vaak de mogelijkheid om een 'open sollicitatie' te sturen. Dit betekent dat je een sollicitatiebrief stuurt om jezelf voor te stellen. En om aan te geven wat voor werk je zoekt. Komt er dan in de toekomst wél een vacature vrij? Dan heb jij alvast gesolliciteerd!

## Social media

Ook via social media kun je solliciteren. LinkedIn is hiervoor het beste platform. Als je een profiel aanmaakt, kun je opschrijven wat je aan werkervaring en diploma's hebt. Een soort cv dus. Werkgevers kunnen jouw profiel bekijken en je benaderen. Maar bedrijven plaatsen ook vaak vacatures op LinkedIn. En LinkedIn mailt jou automatisch vacatures die passen bij jouw profiel.

## Uitzendbureaus

Je kunt je ook inschrijven bij een uitzendbureau, zoals Randstad of Tempo-Team. Het uitzendbureau zoekt dan een baan voor jou. Zij regelen het contact tussen werkgevers en werknemers. Dat kan fijn zijn, omdat je dan niet zelf hoeft te zoeken naar een baan. Maar let op: als je werk vindt via een uitzendbureau, gaat een gedeelte van je salaris naar het uitzendbureau.



# Beurzen zijn een goede plek om een nieuwe baan te vinden.

## Beurzen

Beurzen zijn een goede plek om een nieuwe baan te vinden. Regelmatig zijn er carrièrebeurzen in grote steden. In de RAI Amsterdam of in Jaarbeurs Utrecht kun je dan kraampjes bezoeken van bedrijven die zich

presenteren. Je ontmoet vertegenwoordigers met wie je een praatje kunt maken. Je kunt informeren naar de vacatures en je kunt jezelf presenteren. Er zijn ook kleinere carrièrebeurzen, met alleen bedrijven uit jouw regio. Vaak heet zo'n beurs dan een banenmarkt. Zoek maar eens op Google.

Typ jouw woonplaats in en het woord 'banenmarkt'.

## Starters

Ook is er een speciale beurs voor starters, dus mensen die voor het eerst aan het werk gaan. Kijk voor meer informatie op [startersbeurs.nu](http://startersbeurs.nu). Elk jaar in november worden de Carrièredagen georganiseerd in Utrecht. Tijdens dit evenement kun je kennismaken met minstens 70 werkgevers. Kijk voor meer informatie op [carrierebeurs.nl](http://carrierebeurs.nl).



Kijk eens op: [LinkedIn.com](https://www.linkedin.com) | [Indeed.nl](https://www.indeed.nl) | [startersbeurs.nu](http://startersbeurs.nu) | [carrierebeurs.nl](http://carrierebeurs.nl)



# VRAGEN EN OPDRACHTEN

## 1 A

Noem vier manieren om vacatures te vinden.

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## 1 B

Welke van deze vier manieren lijkt jou de beste om een baan te vinden? Waarom?

.....

.....

.....

.....