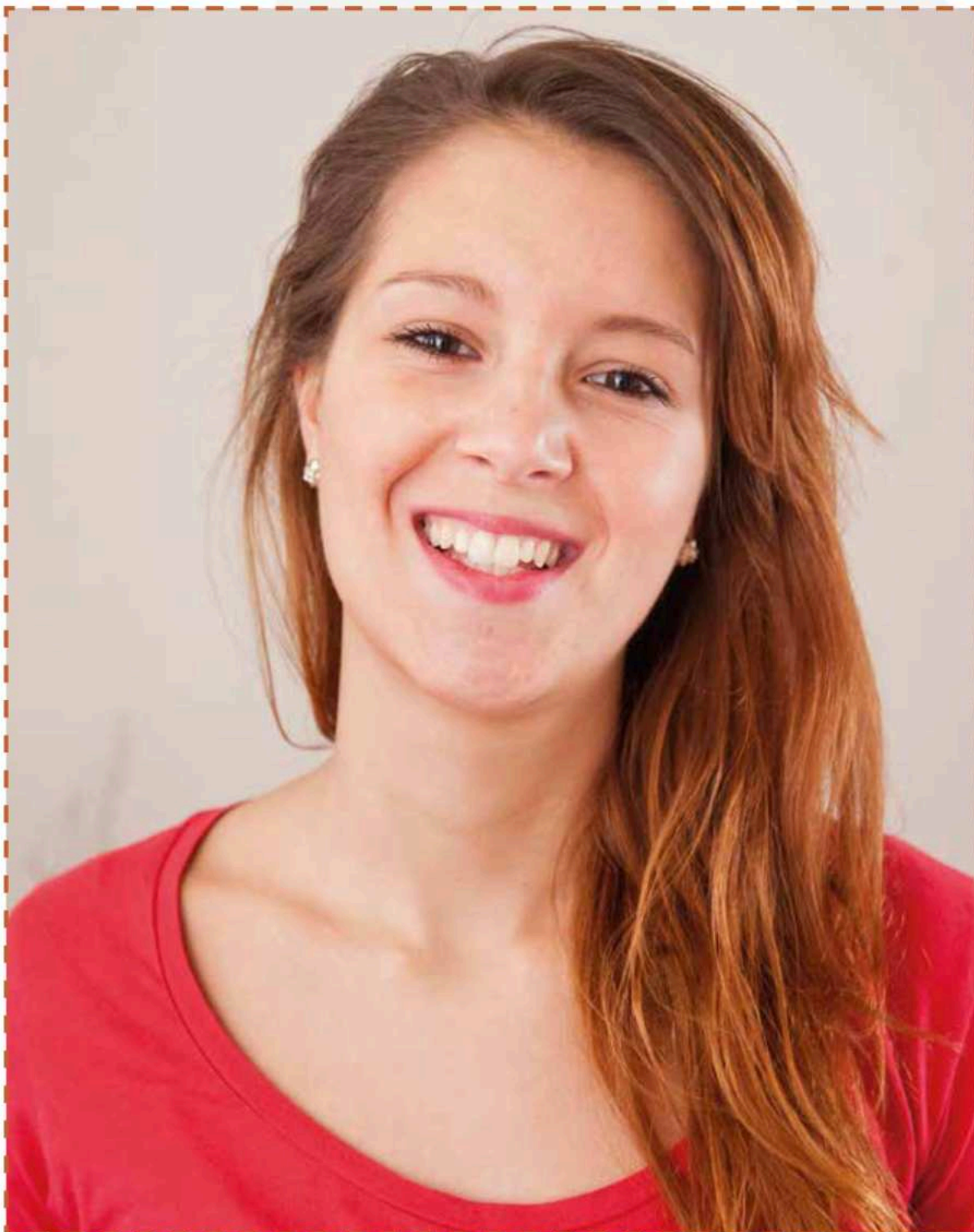


Inhoud

	Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1	Bewaren.....	5
Hoofdstuk 2	Administratie.....	7
Hoofdstuk 3	Inkomsten.....	8
Hoofdstuk 4	Uitgaven.....	10
Hoofdstuk 5	Sparen.....	12
Hoofdstuk 6	Verzekeringen.....	15
Hoofdstuk 7	Begroting.....	16
Hoofdstuk 8	Budget.....	18
Hoofdstuk 9	Bezuinigen.....	21
Hoofdstuk 10	Lenen.....	22
Hoofdstuk 11	Schulden.....	25
Hoofdstuk 12	Belastingen.....	27
Hoofdstuk 13	Oplichters.....	29
Hoofdstuk 14	Veranderingen.....	31



'Hoi, ik ben Polly. Ik wil zelf mijn geldzaken regelen.'

Inleiding

Dit boek is voor iedereen die, net als Polly, zélf zijn geldzaken wil regelen. Het boek helpt je om te snappen hoeveel geld je hebt. En hoeveel geld je uitgeeft. Als je weet hoe je je geldzaken moet regelen, kun je beter met geld omgaan.

Je leert hoe je overzicht houdt over je geldzaken. Wat je inkomsten en uitgaven zijn. Je leest ook over rekeningen betalen en sparen. En over lenen en schulden hebben.

Na het lezen van dit boekje regel je met gemak je geldzaken. En kun je beter plannen maken voor de toekomst. Succes!



**ALS JE WEET HOE JE
JE GELDZAKEN MOET
REGELEN, KUN JE BETER
MET GELD OMGAAN.**



Heb jij informatie over je geldzaken niet bewaard? Of heb je altijd alle bonnetjes weggegooid? Begin dan vanaf nu met bewaren!

HOOFDSTUK 1

Bewaren

Een ander woord voor geldzaken is financiën. Het is belangrijk om alles wat met je financiën te maken heeft, te bewaren. Bijvoorbeeld rekeningen, contracten en kassabonnen. Maar ook bankafschriften en loonstroken.

Waarom moet je al die dingen bewaren? Omdat het 'bewijs' is. Er staat op wat je precies hebt afgesproken. Bijvoorbeeld hoe duur jouw telefoonabonnement is. Hoeveel dat truitje kostte. Of hoeveel uur je moet werken per week.

Bewijs

Stel, je hebt een arbeidscontract voor 16 uur per week. Op een dag zegt je baas dat je 12 uur moet werken. En ook maar voor 12 uur wordt betaald. Dan is jouw arbeidscontract het bewijs van jullie afspraak. Er staat in dat je 16 uur werkt, en voor 16 uur moet worden betaald.

Bankafschriften

Wat moet je precies bewaren?

- Je *bankafschriften*. Hierop zie je aan wie jij geld betaalt. En wie geld aan jou betaalt.
- Je *loonstroken*. Hierop zie je hoeveel salaris je krijgt. Heb je een uitkering? Bewaar dan alle brieven die je krijgt van het UWV.
- *Rekeningen*. Een ander woord voor rekening is factuur. Bewaar alle facturen die je krijgt. Bijvoorbeeld voor gas, water en licht.

- *Contracten*. Bijvoorbeeld met je internetprovider, je huurbaas en je werkgever.
- *Kassabonnen*. Zo zie je hoeveel je uitgeeft.

Sommige rekeningen en contracten krijg je op papier. Andere krijg je via e-mail of internet.

Post

Weet je niet welke papieren belangrijk zijn? Bewaar dan voor de zekerheid alles wat over je financiën gaat. Gooi geen rekeningen, kassabonnen en contracten weg. Want in al die post staat informatie over jouw geldzaken. Hoe meer bewijzen je bewaart, hoe meer je van je geldzaken begrijpt.

VRAAG OM HULP!

Geldzaken regelen is best ingewikkeld. Vraag gerust iemand om je te helpen. Dit moet wel iemand zijn die je vertrouwt. Bijvoorbeeld je vader of moeder of een goede bekende.

TIP